



Senden Sie uns Ihren Antrag bitte per Post,

oder mit E-Mail veranstalterservice@halle.de.

Telefonisch erreichen Sie uns unter **0345 221 1361**.

BEARBEITUNGSVERMERK

(wird vom Fachbereich ausgefüllt)

VAS

Basisantrag auf Genehmigung einer Veranstaltung

unter freiem Himmel, auf öffentlichen Straßen, Plätzen, Märkten, Grünanlagen und Waldgebieten der Stadt Halle (Saale)

Der Antrag ist **rechtzeitig**, spätestens jedoch **4 Wochen** vor dem Veranstaltungstermin beim Veranstalterervice einzureichen.

0. Hinweise zu erforderlichen Anlagen

ja

Mitveranstalter Tritt die Stadt Halle (Saale) bei der Veranstaltung als Mitveranstalter auf?		Wenn „ja“ muss der zuständige Fachbereich der Stadt den Antrag auf Seite 6 mitzeichnen.
Beschallung Soll eine Beschallung mittels einer Beschallungsanlage erfolgen?		Wenn „ja“ bitte Anlage 1a benutzen. Vereine nutzen Anlage 1b .
Gastronomie Ist ein vorübergehendes Gaststättengewerbe nach § 2 Abs. 2 GastG LSA vorgesehen?		Wenn „ja“ bitte das entsprechende Formular (eFORMs OB-37-037) nutzen. Vereine, die keine gewerbsmäßige Abgabe von Speisen und Getränken vorsehen, sind hiervon befreit.
Medienanschlüsse (gilt nur für Veranstaltungen auf städtischen Marktflächen) Sind Wasser- und/oder Stromanschlüsse erforderlich?		Wenn „ja“ bitte Anlage 3 benutzen.
Öffentlicher Verkehrsgrund Findet die Veranstaltung auf öffentlichem Verkehrsgrund statt?		Wenn „ja“ bitte Anlage 4 benutzen.
Marktfestsetzung Ist eine Veranstaltung nach § 69 ff. Gewerbeordnung vorgesehen?		Wenn „ja“ bitte Anlage 5 benutzen.
Fliegende Bauten Ist der Aufbau von Fliegenden Bauten (d. h. Zelte, Bühnen, etc.) vorgesehen?		Wenn „ja“ bitte Anlage 6 benutzen.
Stadtgrün Ist die Nutzung öffentlicher Anlagen, Spielplätze und Grünanlagen vorgesehen?		Wenn „ja“ bitte Anlage 7 benutzen.
Versorgung mit Trinkwasser bei Abgabe von Speisen / Getränke		Grundsätzlich Anlage 8 benutzen.

I. Veranstalter/-in

Name, Vorname oder Name der Firma, der Stiftung, des Vereins		
Name, Vorname (für den Vertreter der juristischen Person)		
Geburtsdatum		
Adresse - Betriebsanschrift (kein Postfach) oder Wohnanschrift (bei natürlichen Personen)		
Telefon-Nr.	Fax-Nr.	Mobiltelefon-Nr.
E-Mail-Adresse		HRB/HRA oder VR-Nr.

II. Leiter/in der Veranstaltung

Name, Vorname
Adresse (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)
Mobiltelefon-Nr. (Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gewährleistet sein!)

III. Angaben zur Veranstaltung

1. Veranstaltungsbezeichnung

Bezeichnung der Veranstaltung

2. Veranstaltungszeitraum

Beginn des Aufbaus (Datum/ Uhrzeit)	Beginn der Veranstaltung (Datum/ Uhrzeit)	Ende der Veranstaltung (Datum/ Uhrzeit)	Ende des Abbaus (Datum/ Uhrzeit)
-------------------------------------	---	---	----------------------------------

3. Veranstaltungsort

Bitte einen Lageplan (M1:500), nur erhältlich bei der Stadt Halle (Saale), FB Städtebau und Bauordnung, Stadtvermessung, Neustädter Passage 18, beilegen. Zeichnen Sie hierauf bitte, farblich getrennt, die **kommerziell** und **nicht kommerziell** genutzten Flächen **maßgetreu** ein.

Adresse (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) und Bezeichnung des Veranstaltungsortes
--

4. Veranstaltungsbeschreibung

Konzert	Festival	religiöse Veranstaltung
Sportveranstaltung	Brauchtumsumzug	Stadtfest/Straßenfest
kulturelle Veranstaltung	Messe/Ausstellung	Floh-/ Antikmarkt
Vereinsfeier/ Jubiläum/ Eröffnung	Publik Viewing	Zirkus
Sonstige Veranstaltung		

Die Veranstaltung ist:

unbestuhlt	teilbestuhlt	bestuhlt
------------	--------------	----------

5. Veranstaltungsgelände

öffentliche Fläche	private Fläche
Straßenbereich	Parkplatz
umzäunt	natürlich begrenzt
Gehweg	Grünfläche
sonstige Fläche	am/auf dem Wasser

6. Veranstaltungsbedingungen

Die Veranstaltung findet ausschließlich tagsüber im Hellen statt.				
Die Veranstaltung findet (teilweise) während der Dunkelheit statt.	Beginn:	Uhr	Ende:	Uhr

7. Vorwiegende Zusammensetzung der Besucher-/Teilnehmergruppen

Familien	Teenager	Erwachsene	Senioren
Szenefans/ Sonstige:		Gemischtes Publikum	
Prominente Persönlichkeiten werden erwartet		Besucher mit besonderer Schutzstufe (Politiker, etc.)	

8. Art der Veranstaltung

Erstveranstaltung		
Wiederholungsveranstaltung	mit wesentlichen Änderungen	ohne wesentlichen Änderungen
Tournee-Veranstaltung		

9. Art und Reichweite der Werbung für die Veranstaltung

Internet/ Soziale Netze	Radio / TV	Printmedien/ Plakate	Handzettel/ Flyer
regional/ Kommunal	überregional/ Umland		

10. Nutzungsvereinbarung

Der Veranstalter hat mit dem Betreiber der Fläche (z. B. <i>Rennbahn Halle (S.)</i>), auf der die Veranstaltung stattfinden soll, eine rechtsverbindliche Nutzungsvereinbarung getroffen.
Die rechtsverbindliche Nutzungsvereinbarung mit dem Betreiber der Fläche, auf der die Veranstaltung stattfinden soll, wird bis zum: _____ unterzeichnet und umgehend an den Veranstalterservice nachgereicht.

11. Größe und Zugang zur Veranstaltungsfläche

Gesamt-Veranstaltungsfläche:	qm	
- davon kommerziell genutzte Fläche:	qm	
- davon nicht kommerziell genutzte Fläche:	qm	
Für Besucher zugängige Fläche:	qm	
Fläche für Aufbauten (<i>Bühne, Stände, Toiletten, Logistik, Bestuhlung, etc.</i>):	qm	
Wird bei der Veranstaltung Eintritt verlangt?	ja nein	
Gibt es eine Zugangskontrolle zum Veranstaltungsgelände?	ja nein	
Anzahl der Einlässe:	Umfang/Breite der Einlässe:	Anzahl der Zugangskontrollen:

12. Verkehrssituation

Sind allgemeine Verkehrsbeeinträchtigungen zu erwarten?	ja nein		
Ist mit Beeinträchtigungen des ÖPNV zu rechnen?	ja nein		
Gibt es eine ÖPNV-Anbindung?	ja nein		
Sind ausreichende Parkplätze vorhanden?	ja nein	Anzahl: _____	Parkplätze
Ist die Anmietung weiterer Kfz-Abstellflächen vorgesehen?	ja nein		
Falls „ja“, wo? – Anschrift/ Bezeichnung: _____			

13. Abstellrichtungen für Fahrräder/ Fahrradständer

Es macht sich erforderlich, Abstellrichtungen für	Fahrräder zuzustellen oder zu überbauen.
Der Veranstalter stellt daher mobile Fahrradständer für	Fahrräder am Veranstaltungsort auf.
Die Aufstellung erfolgt am _____	durch die Firma: _____

14. Besucher- / Teilnehmerzahlen

Anzahl der Helfer/ Ordner	Besucher insgesamt (<i>geschätzt</i>)	Besucher zu Spitzenzeiten (<i>geschätzt</i>)
Bemerkungen		

15. Musik/ Beschallung

Die geplante Musik ist:

Live-Musik	Musik aus der Konserve	Soundcheck ist am
------------	------------------------	-------------------

Die Meldung an die GEMA (Sachgebiet Sachsen-Anhalt/Thüringen) ist bereits erfolgt erfolgt bis zum:
(E-Mail: bd-dd@gema.de / Tel.: 0351 81 84 620)

16. Toiletten

Sind Toiletten vor Ort vorhanden?	ja	nein
Sind Toiletten behindertengerecht?	ja	nein
Werden Toiletten/ -wagen aufgestellt?	ja	nein

17. Speisen, Getränke, sonstige Lebensmittel

Werden Speisen, Getränke oder sonstige Lebensmittel und Bedarfsgegenstände angeboten? ja nein
Wenn „ja“ ist die Händlerliste unter Angabe der Gewerbeart (Reisegewerbe/stehendes Gewerbe) mit Sortimentsangaben beizufügen!

18. Tiere

Werden Tiere zur Schau gestellt?	ja	nein
Liegt eine Genehmigung nach § 11 TierSchG vor?	ja	nein

Bei „ja“ bitte vollständige Kopie der Genehmigungen beifügen. Bei „nein“ bitte Tierhalterliste anfügen.

19. Einsatz von Feuer, Gasen und Pyrotechnik sowie feuergefährliche Handlungen

Feuerwerk/Pyrotechnik	ja	nein
Feuerwerker	ja	nein
Brauchtumsfeuer	ja	nein
Feuerschlucker	ja	nein
Jonglage mit Feuer	ja	nein
Verwendung von offenem Feuer (z. B. Holzkohle, etc.)	ja	nein
Flüssiggas (z. B. Grillstände, Heizstrahler)	ja	nein
Fritteusen	ja	nein
Sonstiges:		

Kontaktdaten des Pyrotechnikers
(Firma, Name, Anschrift, Telefon)

--

Für **Privatpersonen** erfolgt die Antragstellung für Feuerwerke persönlich oder schriftlich bei der **Polizeiinspektion Halle (Saale), Stabsbereich Verwaltung, Waffen- und Sprengstoffrecht, Merseburger Str. 6, 06110 Halle (Saale) – Tel. 0345 224 1823**. Soll ein Feuerwerk durch einen **Inhaber einer Erlaubnis** nach Sprengstoffgesetz (Pyrotechniker) abgebrannt werden, hat dieser das Feuerwerk grundsätzlich **zwei Wochen** vorher der o. g. Behörde schriftlich anzuzeigen.

20. Einsatzkräfte

Ordnungsdienst ist vorgesehen	ja	nein
Sicherheitsdienst ist vorgesehen	ja	nein

Bei „ja“ bitte Name und Stärke angeben:

Sanitätsdienst ist vorgesehen	ja	nein
Rettungsdienst ist vorgesehen	ja	nein

Bei „ja“ bitte Name und Stärke angeben:

Brandsicherheitswache der Feuerwehr ist erforderlich	ja	nein
--	----	------

21. Einschätzung des Gefährdungspotentials der Besucher

Aufgrund der Zahl der erwarteten Besucher muss auf dem Veranstaltungsgelände, im Bereich der Zugangswege, Abgangswege oder in deren Umfeld mit einer hohen Personendichte gerechnet werden.

ja nein

Es sind besondere Konflikte unter den Besuchern, mit Dritten oder mit Ordnungskräften zu erwarten.

ja nein

Das Veranstaltungsgelände weist aufgrund seiner Lage, Beschaffenheit oder Erschließung besondere infrastrukturelle Risiken auf.

ja nein

Durch Aufbauten, Einrichtungen oder Darbietungen während der Veranstaltung können besondere Gefahren für Besucher oder für die Veranstaltungsumgebung entstehen.

ja nein

Im Umfeld der geplanten Veranstaltung finden gleichzeitig weitere Veranstaltungen statt, zu denen eine hohe Zahl von Besuchern erwartet werden

ja nein

22. Veranstaltungsverlauf und Art der Aufbauten *(siehe hierzu Pkt. 11)*

(zeitlicher Ablauf der gesamten Veranstaltung - falls Platz nicht ausreicht, bitte als Anlage beifügen)

Bitte beachten Sie auch die hier nachfolgend beigefügten Hinweise!

Hinweis für Großveranstaltungen!

Gemäß § 9 Gefahrenabwehrverordnung der Stadt Halle (Saale) hat der Veranstalter bei Großveranstaltungen einen Sanitätsdienst und eine Brandsicherheitswache vorzuhalten und die Art und den Umfang durch den Fachbereich Sicherheit mindestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn genehmigen zu lassen.

Hinweis für Veranstaltungen mit Musikaufführungen in Gaststättenbetrieben!

Zu den Veranstaltungen und Großveranstaltungen gehören auch solche mit Musikaufführungen in Gaststättenbetrieben, soweit diese Gaststätten nicht in die Betriebsart „Disothek“ oder „Gaststätte mit regelmäßigen Tanz- oder Musikveranstaltungen“ konzessioniert sind.

Hinweis für Werbung und Promotion-Veranstaltungen!

Die Stadt Halle (Saale) hat mit der **Ströer Deutsche Städte Medien GmbH (DSM)** vertraglich vereinbart, dass ausschließlich die DSM auf öffentlichen Flächen in der Stadt Halle (Saale) werben darf oder über Werbung auf öffentlichen Flächen in der Stadt Halle (Saale) entscheidet. Der Veranstalter einer Promotion-Veranstaltung oder einer Veranstaltung, bei der geworben wird, ist verpflichtet, mit der DSM Halle (Saale), Am Steintor 22, 06122 Halle (Saale),

Tel.: 0345 298110, E-Mail: info@stroeer.com eine Vereinbarung zu treffen.

Gem. § 12 Gefahrenabwehrverordnung der Stadt Halle (Saale) ist das unerlaubte Plakatieren oder Anbringen lassen von Plakaten auf Flächen öffentlicher Einrichtungen verboten. Gleiches gilt für private Grundstücke einschließlich ihrer baulichen Anlagen, soweit diese von einer öffentlichen Straße aus einsehbar sind.

Anlagen:

Anlage 1a - Anzeige einer Veranstaltung unter Verwendung von Beschallungstechnik

Anlage 1b - Anzeige einer Veranstaltung unter Verwendung von Beschallungstechnik für eingetragene
Vereine, die nicht gewerbsmäßig tätig sind

Anlage 2 - Anzeige eines vorübergehenden Gaststättengewerbes (§ 2 Abs. 2 GastG LSA)

Anlage 3 - Antrag für Versorgungsanschlüsse (Strom und Wasser)

Anlage 4 - Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis für die Durchführung einer Veranstaltung auf öffentlichem
Verkehrsgrund

Anlage 5 - Antrag auf Festsetzung gemäß § 69 Gewerbeordnung (GewO)

Anlage 6 - Anzeige zur Aufstellung von „Fliegenden Bauten“

Anlage 7 - Antrag auf Nutzung öffentlicher Anlagen, Spielplätze und Grünanlagen der Stadt Halle (Saale)

Anlage 8 - Anzeige über die Errichtung einer zeitweiligen Trinkwasserversorgungsanlage

Anlage - Datenschutzhinweis (DSH - Veranstaltungsservice)

sowie den

Lageplan M 1:500

Den Plan erhalten Sie beim FB Städtebau und Bauordnung, Stadtvermessung, Neustädter Passage 18, 06122 Halle (Saale).

Bestuhlungsplan

Aufstellungsplan

Ordnerliste

Veranstaltererklärung

Veranstalterhaftpflichtversicherung (Kopie)

Miet- oder Nutzungsvertrag (Kopie)

Händlerliste

Tierhalterliste

Datum/Unterschrift FBL (für Mitveranstalterin – Stadt Halle (S.))

Datum/Unterschrift (für Veranstalter/in)